

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Тавровская СОШ «Формула
Успеха»

В.О. Боболович

Приказ от «02» сентября 2024 г. № 615

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха»;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха», тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществить самообследование деятельности МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха»;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Календарный график внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Формы предоставления результатов	
АВГУСТ					
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих и обновленных ФГОС	Структура ООП соответствует требованиям действующих ФГОС	Заместитель директора Аксёнова С.Н.	Приказ утверждения	об
	Разработать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор Боболович В.О., заместитель директора Аксёнова С.Н.	Приказ утверждения локальных актов	об
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы	Директор Боболович В.О., специалист по кадрам	Журнал	
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор Боболович В.О., заместитель директора по АХР Долгова С.Ю	Справка	
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/5 учебный год. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Заместитель директора ? классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-	Приказ утверждения плана мониторинга здоровья обучающихся	об

	<p>психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p>		<p>психолог – Романенко А.В.</p>	
<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Заместитель директора Кисличенко Н.Я.</p>	<p>Справка</p>	
<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p>	<p>Заведующий библиотекой – Журба Л.А.</p>	<p>Аналитическая справка</p>	
<p>Разработать план методической работы школы на 2025/23 учебный год, убедиться, что в него включены организация работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Заместитель директора Аксёнова С.Н. руководители ШМО</p>	<p>План работы НМС, план методической работы ШМО</p>	
<p>Составить план работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровня образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план социального педагога работы</p>	<p>Заместитель директора Никифорова М.И. социальный педагог</p>	<p>Приказ об утверждении плана работы социального педагога</p>	

	Составить план работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план педагога-психолога работы	Заместитель директора Кисличенко Н.Я. педагог-психолог	Приказ об утверждении плана работы план работы педагога-психолога
СЕНТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, рубежные и итоговые диагностические работы.	Разработан план-график предметных результатов	Заместитель директора Поповиченко М.В.	Приказ
	Проведение входных контрольных работ в 2 –11 классах на начало учебного года	Входные контрольные работы	Учителя – предметники, руководители ШМО	Справка
	Составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2023	Заместитель директора Поповиченко М.В., руководители ШМО	Приказ, протоколы ШМО
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, проконтролировать подготовку к ВПР, ГИА, включить сложные задания в уроки	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Заместитель директора Поповиченко М.В.	План мониторинга качества преподавания учебных предметов

	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Заместитель директора Поповиченко М.В.</p>	<p>Программа работы с одаренными детьми</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся на занятия внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</p>	<p>Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Заместитель директора, Худасова О.Г. классные руководители</p>	<p>Аналитическая справка</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и кружки доп.образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год</p>	<p>Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Заместитель директора Никифорова М.И., классные руководители</p>	<p>Приказ о зачислении</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Продолжить работу сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629.</p>	<p>Сайт школы соответствует требованиям приказов Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629</p>	<p>Ответственный за сайт Тарасова Н.Н.</p>	
ОКТАБРЬ				
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5 классов, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5 классов за сентябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитической справке</p>	<p>педагог-психолог</p>	<p>Аналитическая справка</p>

<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, и неуспевающими низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Заместители директора По курируемым параллелям, социальный педагог</p>	<p>Аналитические справки</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог, педагог-психолог в сентябре – октябре, прошли согласно плану работы социального педагога, педагога-психолога</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог проводили мероприятия в сентябре – октябре в соответствии с планом</p>	<p>Заместитель директора ?</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы</p>	<p>Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования</p>	<p>Заместитель директора Никифорова М.И.</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проанализировать итоги I четверти</p>	<p>Определение качества организации УВП, выполнение практической части учебных программ, предметов, курсов</p>	<p>Заместитель директора Поповиченко М.В.</p>	<p>Справка, приказ</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов в I четверти, соответствие проведенных занятий планированию</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов реализованы в полном объеме в I четверти, занятия проводились в соответствии с планированием</p>	<p>Заместитель директора Поповиченко М.В.</p>	<p>Аналитическая справка</p>

	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы</p>	<p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1 четверти, мероприятия по воспитанию прошли в соответствии с календарными планами воспитательной работы</p>	<p>Заместитель директора Никифорова М.И.</p>	<p>Аналитическая справка</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1 четверти</p>	<p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1 четверти</p>	<p>Заместитель директора Худасова О.Г.</p>	<p>Аналитическая справка</p>
НОЯБРЬ				
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива по подготовке к ВПР и ГИА</p>	<p>Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение качества знаний</p>	<p>Заместители директора по курируемым предметам</p>	<p>Справки</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проконтролировать работу пед. коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь-ноябрь</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь-ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p>	<p>Заместитель директора Поповиченко М.В., классные руководители, руководители ШМО</p>	<p>Аналитическая справка</p>
	<p>Проконтролировать качество проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»</p>	<p>Занятия внеурочной деятельности «Разговоры о важном» проводятся в соответствии с планом</p>	<p>Заместитель директора Никифорова М.И.</p>	<p>Справка</p>

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана работы школы в сентябре-ноябре	Мероприятия по плану работы школы реализованы в полном объеме в сентябре-ноябре	Заместитель директора Аксёнова С.Н.	Протоколы НМС
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся реализованы в полном объеме, итоги промежуточные мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Заместитель директора, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать мероприятия по подготовке к ГИА в сентябре-декабря	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре-декабря проходил в соответствии с планом	Заместитель директора Поповиченко М.В.	Справка
	Проанализировать выполнение графика по календарного воспитательной работе в первом полугодии	Воспитательные мероприятия выполнены в полном объеме в соответствии с календарным графиком воспитательной работы	Заместитель директора Никифорова М.И.	Справка
	Проанализировать итоги 2 четверти, 1 полугодия	Определение качества выполнения УВП, выполнение	Заместитель директора Поповиченко М.В.	Справка, приказ

		практической части учебных программ, предметов, курсов			
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов за 1 полугодие, 2 четверть	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме за 1 полугодие, 2 четверть	Заместитель директора Поповиченко М.В.	Аналитическая справка	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5 классов в 1 полугодии, подвести промежуточные итоги мониторинга	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1 полугодии реализованы в полном объеме	Заместители директора, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка	
	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Заместитель директора Аксёнова С.Н.	Аналитическая справка	
ЯНВАРЬ					
Качество образовательных результатов обучающихся	Проведение рубежных контрольных работ во 2 –11 классах в середине учебного года	Рубежные контрольные работы	Учителя – предметники, руководители ШМО	Справка	
	Проверить готовность школы к началу II учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор школы В.О., заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка	

	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Ответственный за сайт Тарасова Н.Н.	
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать работу педагогического коллектива по подготовке к ВПР и ГИА	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение качества знаний	Заместитель директора Поповиченко М.В.	Справка
	Проконтролировать организацию питания	Питание организовано в соответствии с санитарными нормами, имеющейся документацией	Заместитель директора Аксёнова С.Н.	Справка
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3 четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3 четверти	Заместитель директора Никифорова М.И.	Аналитическая справка
	Проконтролировать, мероприятия, которые проводил педагог-психолог в 3 четверти	Педагог-психолог проводил мероприятия в 3 четверти в соответствии с планом	Заместитель директора Кисличенко Н.Я.	Аналитическая справка
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать, мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3 четверти	Социальный педагог проводил мероприятия в 3 четверти в соответствии с планом	Заместитель директора Никифорова М.И.	Аналитическая справка
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь-февраль	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь-февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Заместитель директора Поповиченко М.В.	Аналитическая справка

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре-феврале	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь-февраль	Заместители директора по курируемым предметам	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре-феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре-феврале	Заместитель директора Аксёнова С.Н.	Протоколы
МАРТ				
	Проанализировать итоги 3 четверти	Определение качества организации УВП, выполнение практической части учебных программ, предметов, курсов	Заместитель директора Поповиченко М.В.	Справка
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать объем реализации мероприятий по календарному графику программы воспитания, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Программа воспитания реализована в соответствии с календарным графиком в третьей четверти	Заместитель директора Никифорова М.И.	Справка
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с низкомотивированными обучающимися	Заместитель директора Поповиченко М.В., заместитель директора Никифорова М.И.	Справка
Качество условий, обеспечивающих	Проконтролировать качество реализации платных образовательных услуг	Платные образовательные услуги предоставляются качественно и	Заместитель директора, Кисличенко Н.Я.	Справка

образовательную деятельность		реализуются в соответствии с программой	
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать мероприятия плана подготовки к ГИА в феврале-апреле, уровень готовности обучающихся к ГИА	выполнение контроля мероприятий к ГИА в феврале-апреле, уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале-апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9 и 11 классов
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать итоги 4 четверти, 2 полугодия, года	выполнение плана-графика мониторинга предметных результатов в 4 четверти	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов в 4 четверти
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.	опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.	Определение качества организации УВП, выполнение практической части учебных программ, предметов, курсов
Качество реализации	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с	работы педагогического коллектива с	Заместитель директора Поповиченко М.В.
			Заместитель директора Романенко А.В.
			Заместитель директора Поповиченко М.В.
			Заместитель директора Поповиченко М.В.
			Заместитель директора Поповиченко М.В.
			Заместитель директора Поповиченко М.В.
			Заместитель директора Поповиченко М.В.
			Заместитель директора Поповиченко М.В.
			Заместитель директора Поповиченко М.В.
			Заместитель директора Поповиченко М.В.
			Заместитель директора Поповиченко М.В.

образовательной деятельности	низкомотивированными обучающимися за учебный год	низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке		Справка
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам прошла согласно графику	Заместитель директора Поповиченко М.В.	Справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4 четверти	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4 четверти, занятия прошли в соответствии с планированием	Заместители директора	Справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания, соответствия по воспитанию мероприятий по воспитанию по календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию прошли в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместитель директора Никифорова М.И.	Справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4 четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4 четверти	Заместитель директора Худасова О.Г.	Справка
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4 четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4 четверти	Заместитель директора Никифорова М.И.	Справка

<p>Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4 четверти, прошли согласно плану работы соц. педагога, подвести итоги за учебный год</p> <p>Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил педагог-психолог в 4 четверти, прошли согласно плану работы соц. педагога, подвести итоги за учебный год</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год. Выявить положительные моменты и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>	<p>Социальный педагог провел мероприятия в 4 четверти согласно плану</p> <p>Педагог-психолог провел мероприятия в 4 четверти согласно плану</p> <p>Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся в полном объеме реализованы</p> <p>План методической работы школы выполнен в полном объеме</p>	<p>Заместитель директора Никифорова М.И.</p> <p>Заместитель директора Кисличенко М.И.</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора Аксёнова С.Н.</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>	
	<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год</p> <p>Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Заместитель директора Поповиченко М.В.</p>	<p>Анализ школы</p> <p>Справка</p>
		<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проанализировать работу школы за год, выявить положительные результаты и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год</p> <p>Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Заместитель директора Поповиченко М.В.</p>
	<p>ИЮНЬ</p>			