

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю  
Директор МОУ «Тавровская СОШ  
«Формула Успеха»  
*В.О. Боболович*  
Приказ № 940 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психологической службе**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Тавровская средняя общеобразовательная школа «Формула Успеха»**  
**Белгородского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Психологическая служба (далее — ПС) создана в МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха» и является компонентом целостной системы образовательной деятельности.

1.2. Под психологической службой понимается деятельность педагогов-психологов образовательного учреждения.

1.3. Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (воспитанникам, обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.5. Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636.
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.
- «Концепция развития психологической службы в системе

образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).

– Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

– Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020.

– Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

– Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

– Устав образовательного учреждения.

– Должностные инструкции педагога-психолога.

## 2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ПС – психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации воспитанников и обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

### 2.2. Задачи ПС:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, содействие формированию у них способности к саморазвитию, самоопределению, самореализации;
- создание условий для обеспечения индивидуального и личностного подхода к каждому ребенку через работу с педагогами;
- осуществление психологического сопровождения развития детей и подростков;
- профилактика и участие в преодолении отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка;
- содействие в приобретении воспитанниками и обучающимися образовательных учреждений психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, построения карьеры, достижения успеха в жизни;
- содействие обучающимся в выборе профессионального и образовательного маршрута;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании детей и подростков, в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий обеспечения преемственности процесса образования.

### 3. Основные направления и виды деятельности ПС

Основными направлениями деятельности ПС являются:

- *просвещение* — формирование у воспитанников/обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителя образовательного учреждения потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников/обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- *профилактика* — предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников/обучающихся МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха», разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- *диагностика* — углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников/обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и в групповой форме.

- *коррекционно-развивающая работа* — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов и других специалистов.

- *консультативная деятельность* — оказание помощи воспитанникам/обучающимся (в т.ч. детям с ОВЗ, инвалидностью) и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

### 3. Обязанности и права сотрудников ПС

3.1. Сотрудники ПС обязаны:

3.1.1. Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

3.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.

3.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах

своей профессиональной компетенции.

3.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

3.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.

3.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках.

3.2. Сотрудники ПС имеют право:

3.2.1. Принимать участие в педагогических советах, заседаниях ПШк, совещаниях, заседаниях методических объединений.

3.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

3.2.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.2.4. Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально-педагогические исследования.

3.2.5. Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

3.2.6. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.

3.2.7. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

3.2.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.2.9. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2.10. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.

3.2.11. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

### 3. Документация ПС

В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, входят:

#### I. Организационно-методическая документация:

1. Положение о психологической службе.

2. Должностная инструкция педагога-психолога.
3. Инструкция по охране труда для педагога-психолога.
4. График работы педагогов-психологов.

## **II. Рабочая и отчетная документация:**

1. План работы педагогов-психологов.
2. Аналитический отчет по итогам организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса педагогами-психологами за учебный год.
3. Журнал учета индивидуальных и групповых форм работы.
4. Журнал учета консультаций обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.
5. Журнал психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.
6. Программы коррекционно-развивающих занятий (в т.ч. для детей с ОВЗ).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха», принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.