

**СОГЛАСОВАНО**

с педагогическим советом  
МОУ «Тавровская СОШ  
«Формула Успеха»

Протокол № 1  
от «30» августа 2024 года

Утверждаю  
директор МОУ «Тавровская  
СОШ «Формула Успеха»  
В.О. Боболович  
Приказ № 599  
от «02» сентября 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений  
муниципального общеобразовательного учреждения «Тавровская средняя  
общеобразовательная школа «Формула Успеха» Белгородского района  
Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

- основных прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (со всеми действующими изменениями и дополнениями) и Уставом МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха» (далее - Учреждение);
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями) и Уставом Учреждения;
- прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 закона «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями) и Уставом Учреждения;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 закона «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями) и Уставом Учреждения;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных законом «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями).

1.2. Посещение учебных занятий в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования **(ВСОКО)** (в рамках внутришкольного контроля и внутришкольного мониторинга) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями) (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Уставом Учреждения;
- Должностными инструкциями работников Учреждения.

1.3. Под учебным занятием понимаются все учебные и внеурочные мероприятия, проводимые в рамках учебного расписания, расписания секций дополнительного образования, платных образовательных услуг, неаудиторной занятости.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники.

## **2. Порядок посещения учебного занятия**

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация Учреждения;
- учителя, воспитатели работающие в Учреждении;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков, занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя,

- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся;
- мониторинг организации образовательной деятельности.

2.3. Контроль деятельности учителя может быть внесен в план ВСОКО в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом Совете;
- ознакомления с методикой преподавания предмета новым учителем/молодым специалистом;
- обращения родителей обучающихся;
- обобщения педагогического опыта;
- проведения классно-обобщающего контроля;
- участия педагога в конкурсных или презентационных мероприятиях.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков (занятий);
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю(воспитателю) о посещении урока(занятия) и ознакомление с его;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем (воспитателем);
- составление отчетной документации.

### **3. Регламент посещения учебного занятия**

#### 3.1. Общие положения:

3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется приказом руководителя Учреждения или планом-графиком.

планом-графиком, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.1.2. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.).

3.1.3. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательной деятельности его субъектам.

#### 3.2. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования:

3.2.1. Администратор вправе предупредить учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.2.2. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель(воспитатель)должен быть предупрежден не менее чем за 1 день до занятия.

3.2.3. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока (занятия)без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.2.4. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство школы и работники управления образования), имеет право предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой.

3.2.5. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательной деятельности.

### 3.3. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества:

3.3.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

3.3.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

3.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

### 3.4. Посещение учебного занятия родителями обучающихся

3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка.

3.4.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;

3.4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия по письменному заявлению, только с разрешения директора школы.

3.4.4. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора школы.

3.4.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

### 3.5. Организация посещения учебного занятия

3.5.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников после утверждения приказа.

3.5.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель

имеет право попросить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

3.5.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие, директор осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

### 3.6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке:

3.6.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

3.6.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

3.6.3. Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

3.6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

3.6.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

3.6.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

3.6.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства Учреждения.

3.6.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

3.6.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

### 3.7. Наблюдение учебной деятельности на учебном занятии

3.7.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных бланках (картах) посещения урока.

3.7.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.

### 3.8. Статус информации, полученной при посещении урока

3.8.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования – внутренняя информация этого органа.

3.8.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

3.8.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

3.8.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательной деятельности процессу и работе учителя, руководство школы и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

3.8.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

3.8.6. Использование фото, аудио-, видео-материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

### 3.9. Анализ посещенного учебного занятия

3.9.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

3.9.2. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

3.9.3. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

3.9.4. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

3.9.5. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

3.9.6. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

3.9.7. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники школы, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности

3.9.8. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

### 3.10. Документы, отражающие посещение уроков

3.10.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

3.10.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

3.10.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, под роспись.

3.10.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.

3.10.5. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков отражены в номенклатуре дел Учреждения.

3.10.6. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

#### **4. Правила посещения и анализа учебного занятия**

- 4.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.
- 4.2. Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.
- 4.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
- 4.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и из родителей.
- 4.5. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

#### **5. Утверждение Положения и порядок его изменения**

- 5.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений принимается Педагогическим Советом Учреждения, согласуется с Управляющим советом, Советом родителей и Советом учащихся, и утверждается приказом директора школы.
- 5.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся Педагогическим Советом Учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.