



**Управление образования  
администрации Белгородского района Белгородской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Тавровская средняя общеобразовательная школа «Формула Успеха»  
Белгородского района Белгородской области»  
(МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха»)**

**ПРИКАЗ**

**02 сентября 2024 года**

**№ 605**

**Об осуществлении родительского  
контроля за организацией и качеством  
питания обучающихся**

В целях осуществления контроля родителей за организацией питания обучающихся на основании Положения «О родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить положение «О порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха» (Приложение 1).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсудить на совете при директоре и классных родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 4).

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в 2 недели.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Аксёнову С.Н.

Директор



В.О. Боболович