



**Управление образования
администрации Белгородского района Белгородской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тавровская средняя общеобразовательная школа «Формула Успеха»
Белгородского района Белгородской области»
(МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха»)**

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г.

№ 948

**Об организации питания
обучающихся МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха»
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 26 декабря 2022 года №250 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 19 октября 2021года № 115 «Об обеспечении питанием детей-инвалидов, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Белгородского района», регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», на основании приказа управления образования администрации Белгородского района № 937 от 29.08.2023 года «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Белгородского района Белгородской области в 2023-2024учебном году», и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке,

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году на руководителя общеобразовательного учреждения.

2. Директору школы Боболовичу В.О.:

2.1. Совместно с ООО «Фабрика социального питания» организовать горячее питание обучающихся, в течение 5 дневной рабочей недели. Ответственные: зав. производством Солодовникова М.Г. (по согласованию), зам. директора Сульженко Ю.А., социальный педагог Ищенко О.В.

2.2. Усилить контроль за выполнением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года, в течение года. Ответственный: зам.директора по АХР Долгова С.Ю.

2.3. При организации питания руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области при организации горячего питания в 2023-2024 учебном году. Ответственный: зам.директора Сульженко Ю.А.

При внесении изменений в типовое региональное меню необходимо обеспечить его согласование с территориальными отделами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (п.11.2 МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г.).

Меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

2.4. В целях выполнения государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» в 2022-2023 учебном году принять меры:

2.4.1. Обеспечить в течение 5 дней в неделю, обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим завтраком за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ в размере 70 руб. в день на 1 обучающегося (из них - в рамках соглашения о предоставлении субсидии 60 руб. 84 коп (46 руб. 24 коп. (76%) – доля финансирования из федерального бюджета; 14 руб. 60 коп. (24%) - доля финансирования из муниципального бюджета);

- за рамками соглашения 9 руб. 16 коп. (для обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета; для обучающихся из многодетных семей за счет средств областного

бюджета).. Ответственный: социальный педагог школы Ищенко О.В., зам.директора Сульженко Ю.А.

2.4.2. . Обеспечить в течение 5 дней в неделю, обучающихся с 5 по 11 класс (за исключением детей из многодетных семей) горячий завтрак на сумму 70 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета. Ответственный: социальный педагог школы Ищенко О.В., зам.директора Сульженко Ю.А.

2.4.3. Для детей из многодетных семей, обучающихся в 5 - 11 классах, организация горячих завтраков обеспечивается за счет смешанной системы финансирования:

- 24 руб.00 коп. за счет средств областного бюджета;
- 46 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

2.4.4. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю:

- для обучающихся 1-4 классов (за исключением детей из многодетных семей) 25 руб 00 коп за счет средств муниципального бюджета;

- для детей из многодетных семей, обучающихся в 1-4 классах, за счет смешанной системы финансирования: 14 руб 84 коп за счет средств областного бюджета, 10 руб 16 коп за счет средств муниципального бюджета;

- для всех категорий обучающихся 5-11 классов 25 руб 00 коп за счет средств муниципального бюджета.

2.4.5. Организовать для детей из многодетных семей горячий обед на сумму 90 руб 00 коп в день на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.

2.4.6. Организовать для детей с ограниченными возможностями здоровья горячий обед на сумму 90 руб 00 коп в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

2.4.7. Организовать для детей-инвалидов горячий обед на сумму 90 руб 00 коп в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

2.4.8. Организовать для детей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, выдачу наборов продуктов на сумму 70 руб. 00 коп. на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета (за исключением детей льготной категории).

2.4.8. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям из многодетных семей, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительными причинам, подтвержденным документально и получающие образование дистанционно, за счет смешанной системы финансирования: 114 руб 00 коп за счет средств областного бюджета; 46 руб 00 коп – за счет средств муниципального бюджета.

Ответственные: зав.производством Солодовникова М.Г., зам.директора Сульженко Ю.А., социальный педагог школы Ищенко О.В.

2.5. Обеспечить выдачу наборов продуктов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исход из фактически

сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

2.6. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

Выдачу наборов продуктов формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

2.7. Обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся совместно с предприятиями системы школьного питания:

2.8. Подавать ежедневно в школьную столовую заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день. Ответственные классные руководители 1-11 классов.

2.9. Уточнять ежедневно представленные накануне заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания. Ответственные классные руководители 1-11 классов.

2.10. Вести таблицы учета полученных горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся. Ответственный: социальный педагог школы Ищенко О.В.

2.11. Вести строгий учет использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, денежных средств муниципального бюджета и субвенций областного бюджета Белгородской области на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий. Ответственный: социальный педагог школы Ищенко О.В.

2.12. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся:

- начальной школы – 100%. Ответственный зам.директора Кисличенко Н.Я.

- социально незащищенных (льготных) категорий – 100%. Ответственный зам.директора Сульженко Ю.А.

- основной и средней школы – не ниже 80%. Ответственные: зам.директора Сульженко Ю.А. 5-6 классы, Никифорова М.И. 7-8 классы, Поповиченко М.В. 9-11 классы.

2.13. Обеспечить специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании по медицинским показаниям на основании письменного заявления родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания. Ответственная зам.директора Сульженко Ю.А.

2.14. Определить ответственными за организацию питания обучающихся и обеспечить ведение необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий социального педагога школы Ищенко О.В., заместителя директора школы Сульженко Ю.А.

2.15. Обеспечить дежурство ответственного за организацию питания и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком во время приема пищи обучающимися.

2.16. Обновить раздел «Школьное питание» на сайте образовательного учреждения, далее в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фотоотчеты по питанию.

- Обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся. Ответственный: учитель информатики Тарасова Н.Н.

2.17. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

2.18. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся в 2023-2024 учебном году и разместить их на стенде по организации питания.

2.19. Классным руководителям 1-11 классов проводить в течение учебного года информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей о принципах рационального, здорового питания, формировании здорового образа жизни обучающихся:

- проводить мониторинг организации горячего питания (февраль 2024 года);

- организовывать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;

- освещать в средствах массовой информации, на сайтах образовательных организаций лучший опыт работы общеобразовательных учреждений по организации качественного питания детей, культуры питания;

- проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

- проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивать проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

2.20. Обеспечить изучение общественного мнения родителей обучающихся и педагогов об организации школьного питания в рамках проведения Всероссийского мониторинга школьного питания не реже 1 раза в полугодие (в октябре и мае). Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении разъяснительной работы. Анкеты участников хранить в общеобразовательном учреждении не менее 1 года (форма анкеты прилагается).

2.21. Осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в общеобразовательной организации. Ответственный: зам.директора Сульженко Ю.А.

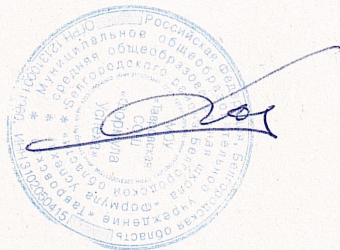
2.22. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль). Ответственный: зам.директора Сульженко Ю.А.

В работе по организации деятельности родительского контроля за организацией горячего питания детей в школе руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 26.11.2021 года № АБ-2133/10.

2.23. Осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» за услугу питания перед предприятиями-организаторами питания в общеобразовательном учреждении. Ответственный: зам.директора Сульженко Ю.А.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.О.Боболович