

## УТВЕРЖДАЮ

Директор федерального  
государственного бюджетного  
учреждения «Центр содействия  
молодым специалистам»



Д.В. Литвин

от «01» ноября 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «Всероссийский предпринимательский урок»

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения, программу, а также условия участия в проекте «Всероссийский предпринимательский урок» (далее – Проект, Урок) обучающихся общеобразовательных организаций основного общего и среднего общего образования, а также обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования.

1.2. Проект реализуется в рамках Всероссийской программы по развитию молодежного предпринимательства (далее – Программа) в соответствии с п. 20 Плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р.

1.3. Организатором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр содействия молодым специалистам» (далее – Организатор).

1.4. Викторина – вид индивидуальной интеллектуальной игры, в которой участник отвечает на представленные вопросы.

1.5. Квиз – вид командной интеллектуальной игры, в которой участники за ограниченный промежуток времени отвечают на вопросы в рамках обозначенной тематики.

1.6. Центральный предпринимательский урок – очное мероприятие, которое пройдет в молодёжных столицах – г. Москва и г. Владивосток, в формате квиза (далее – Центральный Урок).

1.7. Региональный предпринимательский урок – очное или дистанционное мероприятие в формате викторины (далее – Региональный Урок).

## 2. Цель и задачи Проекта

2.1. Цель – привлечение внимания молодежи к социально-ответственному предпринимательству и развитию предпринимательских навыков.

2.2. Задачи:

- знакомство с базовыми принципами построения бизнеса и созидательного труда;
- выявление и дальнейшая навигация патриотически настроенных обучающихся с предпринимательскими способностям;
- знакомство с историями успеха отечественных предпринимателей;
- повышение уровня социальной ответственности.

## 3. Организатор Проекта

3.1. Общее руководство организацией и проведением Проекта осуществляет Организатор.

3.2. Компетенция Организатора:

- утверждение правил и порядка проведения Проекта;
- разработка программы мероприятий Проекта;
- привлечение и отбор кандидатур модераторов;
- привлечение целевой аудитории к участию в Проекте;
- проведение регистрации участников Проекта;
- организация и обеспечение проведения мероприятий Проекта;
- организация и обеспечение консультационной поддержки участников Проекта;
- консультативная поддержка преподавателей образовательных организаций, привлекаемых к реализации мероприятий Проекта;
- методическое обеспечение реализации проекта;

– осуществление иных функций, связанных с подготовкой и проведением Проекта.

3.3. Решения, принимаемые Организатором в рамках своей компетенции, оформляются приказом Организатора и обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Проекта. Решения Организатора также могут приниматься на IT платформе «Росмолодежь.Бизнес» по адресу: <https://rosmolbusiness.ru> (далее – ИС «ИТ Платформа») в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

#### **4. Участники Проекта**

4.1 Участниками Проекта являются граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 24 лет (включительно), осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования.

4.2 Учет участников Проекта осуществляется на ИС «ИТ Платформа».

#### **5. Сроки и география Проекта**

5.1 Запланировано проведение Проекта в период с ноября по декабрь 2024 года.

5.2 Последовательность участия в проекте:

– подача заявки преподавателем образовательной организации на проведение Регионального Урока (не является обязательным этапом).

– подача заявки участниками Проекта на ИС «ИТ Платформа».

Участники регистрируются непосредственно перед началом мероприятий.

– участие в мероприятиях Проекта, предусмотренных разделом 6 настоящего положения.

5.3 Центральный Урок пройдет в г. Москве и г. Владивостоке, Региональный Урок пройдет в 89 субъектах Российской Федерации.

## **6. Регламент и формат проведения мероприятий Проекта**

6.1 Центральный Урок проходит в формате квиза.

6.1.1 Участниками квиза являются учащиеся образовательных организаций г. Москвы и г. Владивостока.

6.1.2 В рамках реализации мероприятия участники объединяются в команды от 3 (трех) до 10 (десяти) человек.

6.1.3 В рамках мероприятия между площадками проведения Центрального Урока осуществляется видеоконференцсвязь с целью медийного освещения Проекта.

6.1.4 Для реализации мероприятий Проекта предусматривается наличие модераторов. В функционал модератора входит взаимодействие с участниками на этапе подготовки и проведения мероприятий Проекта, координация участников на мероприятии.

6.2. Региональные Уроки проходят в формате викторины.

6.2.1. Каждый участник проходит викторину посредством регистрации на ИС «ИТ платформа» в индивидуальном порядке вне зависимости от выбранного формата участия (очно или дистанционно).

6.2.2. К организации и проведению очных мероприятий в рамках Региональных Уроков могут быть привлечены педагоги основного общего и среднего общего образования, преподаватели образовательных организаций среднего профессионального образования, предприниматели по собственной инициативе. Организатор оставляет за собой право предоставления методических рекомендаций для проведения Региональных Уроков, а также сбор статистической и аналитической

информации до и после проведения Регионального Урока.

6.2.2.1. Педагоги основного общего и среднего общего образования, преподаватели образовательных организаций среднего профессионального образования и предприниматели в субъектах РФ имеют возможность запросить у Организатора необходимые методические материалы для проведения очного урока в субъекте.

6.2.3. В случае дистанционного участия в Региональном Уроке дату и время начала прохождения викторины участник выбирает самостоятельно, при этом количество вопросов, время на ответы и иные правила проведения викторины доводятся до участника непосредственно перед началом прохождения викторины и должны неукоснительно соблюдаться участником.

## **7. Условия участия в Проекте и сроки проведения**

7.1. Регистрация участников Проекта проводится на ИС «ИТ Платформа».

7.2. Участник несет ответственность за полноту и достоверность, указанных им данных на ИС «ИТ Платформа».

7.3. Участие в Проекте добровольное и безвозмездное. Порядок подачи заявки определяется функционалом ИС «ИТ Платформа».

7.4. Подача заявки на участие в Проекте означает согласие претендента, на участие в мероприятиях Проекта на указанных в настоящем Положении условиях, а также заверение претендента о соответствии его кандидатуры заявленным в настоящем Положении требованиям к участию.

7.5. Подавая заявку на участие в Проекте, участник дает согласие на обработку его персональных данных, а также согласие

на осуществление фото- и видеосъемки с последующим их размещением на информационных ресурсах Организатора.

7.6. Участник имеет право подавать заявку единожды только на Центральный Урок или Региональный Урок.

7.7. Претендент не допускается Организатором к участию в мероприятиях Проекта (отклоняется) в случае, если он не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

7.8. Претендент не допускается Организатором к участию в мероприятиях Проекта (отклоняется), а участник отстраняется Организатором от участия, если на дату подачи заявки на участие в Мероприятии он соответствует возрасту, установленному пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения, но очевидно, что до окончания срока проведения мероприятия Проекта он достигнет возраста 25 лет.

7.9. Организатор вправе отстранить участника Проекта, в случае нарушения им настоящего Положения или иных правил.

7.10. Заявки участников, поступившие после завершения Проекта, не принимаются и не рассматриваются.

7.11. Решения Организатора, предусмотренные пунктами 7.7. – 7.10. настоящего Положения принимаются на ИС «ИТ Платформа». О данных решениях Организатор уведомляет претендента (участника) на ИС «ИТ Платформа».

7.12. Организатор рассматривает поданные заявки через ИС «ИТ Платформа» и определяет состав и количество участников для Центрального Урока Проекта.

7.13. Организатором разрабатываются и публикуются на ИС «ИТ Платформа» отдельные формы регистрации участников на Центральный Урок и Региональный Урок.

7.14. Представители площадки проведения Центрального Урока, на которых проходят мероприятия Проекта, вправе запрашивать у Организатора дополнительную информацию об участниках.

## **8. Финансирование Проекта**

8.1 Расходы по организации и проведению Мероприятия несет Организатор.

8.2 Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридических и физических лица в качестве соорганизаторов Мероприятия. Распределение обязанностей по организации и проведению Мероприятия, а также порядок несения расходов устанавливается соглашением о сотрудничестве и взаимодействии, заключенным Организатором с соорганизаторами.

8.3 Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица в качестве партнеров Мероприятия. Партнеры Мероприятия вправе оказывать организационную, инфраструктурную, финансовую и иные виды поддержки при подготовке и проведении Мероприятия на основании соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключенных Организатором с партнерами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение действует в течение всего срока проведения Проекта и может быть изменено Организатором. В случае внесения в Положение изменений они публикуются



Организатором на ИС «ИТ Платформа». Если участник продолжает участие в Проекте, то тем самым он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

9.2. Транспортные расходы, связанные с направлением участников к месту проведения Мероприятия и обратно, расходы на проживание и питание участники несут самостоятельно, либо они осуществляются за счет направляющей их стороны.

9.3. Все правоотношения между Организатором, участниками и модераторами регулируются законодательством Российской Федерации. Все термины и определения настоящего Положения трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Контактные данные Организатора: 109028, г. Москва, Б. Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 1, этаж 4, помещ./ком. I/26, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 8039), эл. почта: [info@business.fadm.gov.ru](mailto:info@business.fadm.gov.ru).